

Số: *340* /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *22* tháng *4* năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đóng học phí, tiền phòng học phần Quốc phòng - An ninh đại học chính quy khóa 36, đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao khóa 8 và đại học chính quy quốc tế cấp song bằng khóa 2

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-ĐHNH ngày 6/8/2020 về mức thu học phí, phí và lệ phí năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông báo số 379/TB-ĐHNH ngày 19/4/2021 về lịch học chương trình giáo dục Quốc phòng - An ninh đại học chính quy khóa 36, đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao khóa 8 và đại học chính quy quốc tế cấp song bằng khóa 2.

Nay phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn sinh viên cách thức nộp tiền lớp học phần Quốc phòng - An ninh, cụ thể như sau:

1. Mức thu:

- Học phí
 - Sinh viên đăng nhập tại website: <http://online.buh.edu.vn> và kiểm tra thông tin học phí trong Mục tài khoản sinh viên.
- Tiền phòng: 120.000đ/sinh viên/khóa học

Lưu ý:

- Sinh viên nên kiểm tra thông tin trước khi đóng và sau khi hoàn thành học phí, tiền phòng.
- Các trường hợp lỗi đơn giá học phần, không hiện đơn giá sinh viên liên hệ phòng Tài chính - Kế toán, phòng Quản lý Công nghệ thông tin để kiểm tra và cập nhật.

2. Địa điểm và thời gian hoàn thành học phí, tiền phòng:

2.1. Địa điểm nộp tiền:

- Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để nộp tiền.

Thông tin tài khoản:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 1111.000.000.4541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn.
- Nội dung: Ghi rõ “ **Họ tên, mã sinh viên, nội dung nộp tiền**”

2.2. Thời gian hoàn thành học phí, tiền phòng: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 7/5/2021. Sau thời hạn trên những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính sẽ bị xử lý theo quy định.

Trên đây là thông báo của phòng Tài chính Kế toán, đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện. Kính chuyển phòng Đào tạo, Ban quản lý chương trình đào tạo chất lượng cao, phòng Quản lý Công nghệ thông tin, các Khoa quản lý sinh viên hỗ trợ triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
- Phòng Đào tạo (để phối hợp);
- Ban quản lý chương trình đào tạo chất lượng cao (để phối hợp);
- Phòng QLCNTT (để phối hợp);
- Các Khoa quản lý sinh viên (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Phòng TVTS&PTTH (đăng Website);
- Ngân hàng BIDV (để phối hợp);
- Lưu: VP, TC-KT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN



Nguyễn Mạnh Hùng